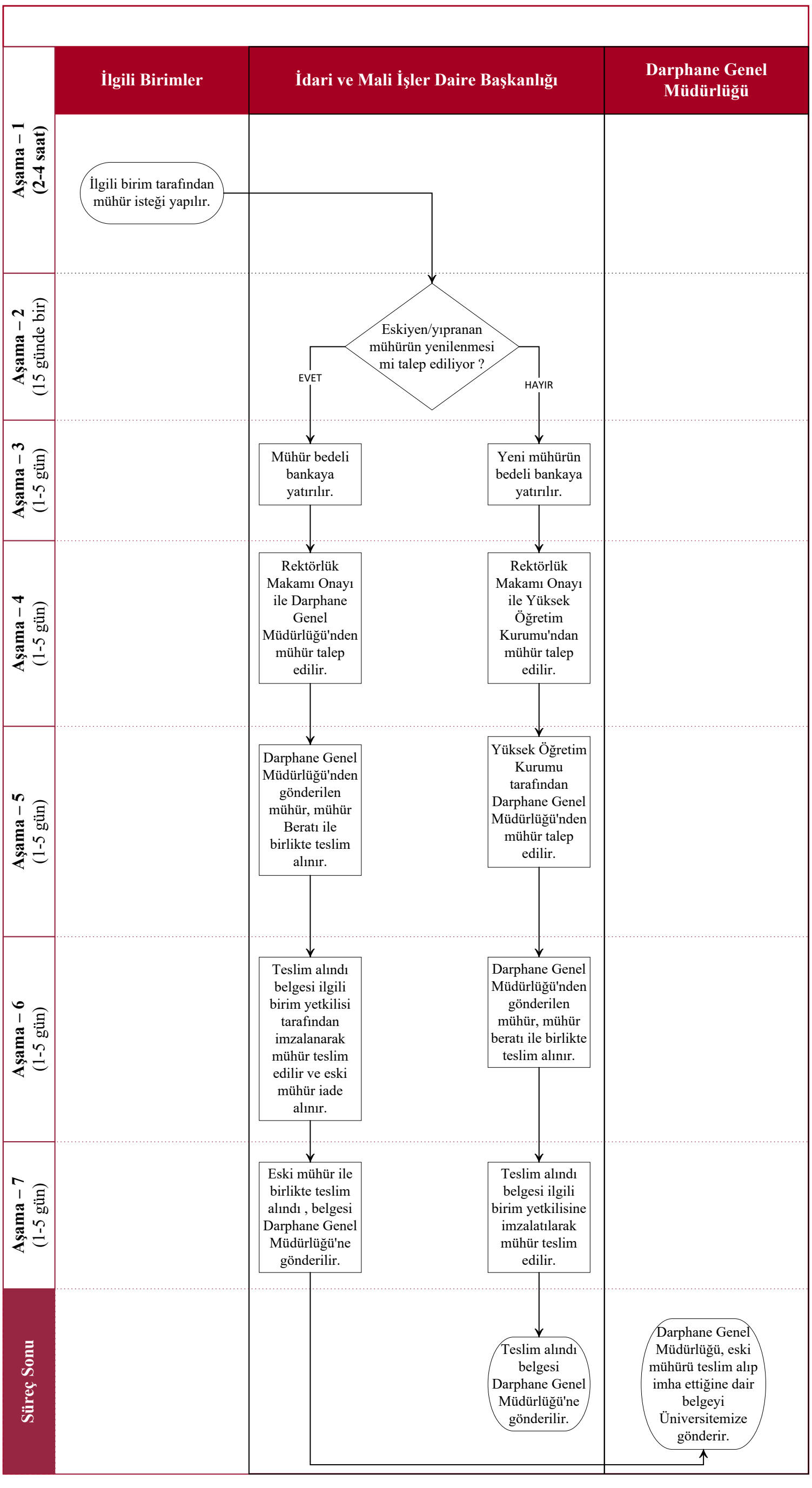
İlgili Birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Darphane Genel Müdürlüğü
Aşama – 1 (2-4 saat)
Aşama – 2 (15 günde bir)
Aşama – 3 (1-5 gün)
Aşama – 4 (1-5 gün)
Aşama – 5 (1-5 gün)
Aşama – 6 (1-5 gün)
Aşama – 7 (1-5 gün)
Süreç Sonu
İlgili birim tarafından mühür isteği yapılır.
Eskiyen/yıpranan mühürün yenilenmesi mi talep ediliyor ?
EVET
HAYIR
Mühür bedeli bankaya yatırılır.
Yeni mühürün bedeli bankaya yatırılır.
Rektörlük Makamı Onayı ile Darphane Genel Müdürlüğü'nden mühür talep edilir.
Rektörlük Makamı Onayı ile Yüksek Öğretim Kurumu'ndan mühür talep edilir.
Darphane Genel Müdürlüğü'nden gönderilen mühür, mühür Beratı ile birlikte teslim alınır.
Yüksek Öğretim Kurumu tarafından Darphane Genel Müdürlüğü'nden mühür talep edilir.
Teslim alındı belgesi ilgili birim yetkilisi tarafından imzalanarak mühür teslim edilir ve eski mühür iade alınır.
Darphane Genel Müdürlüğü'nden gönderilen mühür, mühür beratı ile birlikte teslim alınır.
Eski mühür ile birlikte teslim alındı , belgesi Darphane Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.
Teslim alındı belgesi ilgili birim yetkilisine imzalatılarak mühür teslim edilir.
Teslim alındı belgesi Darphane Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.
Darphane Genel Müdürlüğü, eski mühürü teslim alıp imha ettiğine dair belgeyi Üniversitemize gönderir.